

**Aanvraagformulier voor vakantieverlof buiten de schoolvakantie. Aanvragen betreffende dit verlof a.u.b. mondeling toelichten bij de directie. Zonder deze toelichting wordt e.e.a. niet in behandeling genomen.**

**Gegevens van de ouder(s)/verzorger(s)**

naam: .....  
adres:.....  
postcode, woonplaats: .....  
telefoon:.....

**Gegevens van de leerplichtige leerling(en) uit het gezin voor wie vakantie verlof wordt gevraagd**

naam:.....  
geboortedatum:.....  
groep:.....  
naam:.....  
geboortedatum:.....  
groep: .....

**Zijn er kinderen uit uw gezin of familie waar dit verzoek ook betrekking op heeft, die op een andere school zitten?  
Zo ja, op welke school?**

.....

**Ondergetekende verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar bovengenoemde kinderen op vakantie kan gaan. Tevens wordt tezamen met deze aanvraag aangetoond dat een vakantie tijdens een van de reguliere schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Om die redenen heeft hij/zij het voornemen om:**

van .....t/m .....  
**met bovengenoemde kinderen op vakantie te gaan. Hij/zij verzoekt hiervoor vrijstelling.**

Toelichting: .....  
.....  
.....

**Handtekening ouder(s), verzorger(s):**

1.....  
2.....

**De directeur verleent wel / geen verlof.**

Motivering: (evt. in bijlage) .....  
.....

**Datum:** .....

**Handtekening directeur:** .....

**Vakantieverlof (artikel 13a en 11f van de Leerplichtwet).**

Het verlenen van vakantieverlof is in principe niet mogelijk. De leerplichtwet gaat ervan uit dat er voldoende vakantieperiodes zijn om één gezinsvakantie per schooljaar te plannen. Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13 sub a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk aan de directeur van de school te worden voorgelegd. De werkgevers- zelfstandige verklaring dient ingevuld bijgevoegd te worden.

**Voorwaarden toekennen extra vakantieverlof:**

- door de specifieke aard van het beroep<sup>1</sup> van een van de ouders is het alleen mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- daarnaast dient er bij de aanvraag aangetoond te worden dat een vakantie tijdens een van de reguliere schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden;
- een werkgeversverklaring moet overgelegd worden waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

**Vakantie verlof mag door de directeur binnen deze voorwaarden:**

- één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Indien het een afwijzing betreft en ouders negeren de beslissing van de directeur door hun kind toch van school te houden, dan is de directeur verplicht om de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. De leerplichtambtenaar nodigt ouders uit voor een verhoor en zal de bevindingen doorsturen naar het Openbaar Ministerie.

Een beslissing op een aanvraag tot vrijstelling schoolbezoek voor vakantie buiten de schoolvakantie is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht.(Awb).

Als u het niet eens bent met dit besluit kunt u bezwaar indienen bij het bestuursorgaan dat het besluit genomen heeft. Dat kan tot 6 weken na de dag van verzending van het besluit .

<sup>1</sup> Vanuit jurisprudentie dient hierbij met name gedacht te worden aan seizoensgebonden werkzaamheden, respectievelijk werkzaamheden die in de zomermaanden een piekdruk kennen , waardoor het voor het gezin onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Dat zijn bijvoorbeeld de agrarische sector en de horeca.

**Aanvraag formulier vrijstelling schoolbezoek wegens gewichtige omstandigheden.**

**Gegevens van de ouder(s)/verzorger(s)**

naam: .....  
 adres:.....  
 postcode, woonplaats.....  
 telefoon:.....

**Gegevens van de leerplichtige leerling(en) uit het gezin voor wie vrijstelling wordt gevraagd**

naam:.....  
 geboortedatum:.....  
 groep:.....  
 naam:.....  
 geboortedatum:.....  
 groep: .....

**Vraagt verlof van.....t/m.....**

Toelichting: .....  
 .....

**Zijn er kinderen uit uw gezin of familie waar dit verzoek ook betrekking op heeft en die op een andere school zitten? Zo ja, op welke school?**

.....

**Handtekening ouder(s), verzorger(s):**

1.....  
 2.....

**De directeur verleent wel / geen verlof.**

Motivering: .....  
 .....  
 .....

**Datum:** .....

**Handtekening directeur:** .....

Onder verlof wegens gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Hierbij wordt gedacht aan:

1. familieomstandigheden zoals een huwelijk, jubilea, geboorte of overlijden;
2. ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
3. verhuizing;
4. vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging;
5. als emigratie van het gezin vaststaat en men vooraf nog een keer het land wil bezoeken.

Wanneer het om ten hoogste 10 dagen in een schooljaar gaat, in een keer, of in een paar gevallen bij elkaar opgeteld dan is de directeur bevoegd een beslissing te nemen.

Gaat het om meer dan 10 dagen per schooljaar, in een keer, of in een paar gevallen bij elkaar opgeteld, dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een beslissing. De leerplichtambtenaar moet de opvatting van de directeur kennen.

Indien het een afwijzing betreft en ouders negeren de beslissing van de directeur door hun kind toch van school te houden, dan is de directeur verplicht om de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. De leerplichtambtenaar nodigt ouders uit voor een verhoor en zal de bevindingen doorsturen naar het Openbaar Ministerie.

Een beslissing op een aanvraag tot verlof wegens gewichtige omstandigheden is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Men kan dit vergelijken met de gevallen waar in cao's aan werknemers buitengewoon verlof met behoud van salaris wordt toegestaan.

Als u het niet eens bent met dit besluit kunt u bezwaar indienen bij het bestuursorgaan dat het besluit genomen heeft. Dat kan tot 6 weken na de dag van verzending van het besluit.